

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RI JONGBLOETS

BIG-registraties: 59054573625

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP, Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002625

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychologie Jongbloets

E-mailadres: info@praktijkherten.nl

KvK nummer: 12047948

Website: www.praktijkherten.nl

AGB-code praktijk: 94002203

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nee

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik behoor tot een erkende regiebehandelaar-beroep namelijk GZ-Psycholoog BIG. Ik ben deskundig op het niveau dat past bij de problematiek van mijn doelgroep en kan zelfstandig een classificatie en diagnose opstellen alsook een behandelplan opstellen (inclusief systematisch evalueren en vastleggen). Bij complexe(re) zorgvragen kan ik samenwerken of consulteren met collega's (via intervisie of vaste overlegstructuren) en/of met andere disciplines (zoals huisarts, psychiater of psychotherapeut). Ik houd overzicht en regie over het proces en de kwaliteit van de behandeling, heb verwachtingsmanagement en transparantie richting cliënten en ben daarin duidelijk over wat wel en niet mogelijk is binnen mijn praktijk.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Bij de praktijk voor psychologie werken we met evidence-based interventies, met doel klachtenreductie en terugvalpreventie.

Voor welke problematiek, klachten, aandachtsgebieden en behandelvormen u bij ons terecht kunt verwijst ik graag door naar onze website: [www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: R.I. Jongbloets

BIG-registratienummer: 59054573625

**Regiebehandelaar 2**

Naam: P.M. Sanders

BIG-registratienummer: 29036678016

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

-P.M. Sanders BIG registratie 29036678016

-Intervisieverband

-Verschillende huisartspraktijken, huisartsen en POH-GGZ

-Mentaal Gezondheids Netwerk Noord en Midden Limburg

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

-Op- en afschaling

-Consultatie

-Medicatie

-casuïstiek

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

De Praktijk voor Psychologie is alleen bereikbaar tijdens kantooruren. Mocht u ons niet kunnen bereiken en heeft u met spoed hulp nodig, dan dient u zich te melden bij uw huisarts. Na 17.00 uur of in het weekend kunt u terecht bij de huisartsenpost in uw regio.

Voor verdere informatie en telefoonnummers van de huisartsenposten in de regio verwijst ik u door naar onze website: [www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Als vrijgevestigde praktijk is het niet mogelijk direct te verwijzen naar GGZ-crisisdienst. Dit loopt louter via huisarts of huisartsenpost (HAP).

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

P. Sanders Psychotherapeut

S. Starmans, GZ-psycholoog

K. Bosma, GZ-psycholoog

A. Lipsch, GZ-psycholoog

L. Raijh, GZ-psycholoog

S. Tummers, GZ-psycholoog

Collega's Mentaal Gezondheids Netwerk Noord en Midden Limburg

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Casuïstiek besprekingen, deskundigheid bevordering, praktijkvoering, doorverwijzingen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

## Organisatie van de zorg

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Drs. R.I. Jongbloets

contactgegevens [www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**Link naar website:**

[www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Drs. P. Sanders  
Drs. S. Starmans

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkherten.nl>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Voor informatie over aanmelding, wie u in eerste instantie telefonisch te woord staat (onze assistente), de intake en verloop van de behandeling verwijs ik u graag door naar onze website: [www.praktijkherten.nl](http://www.praktijkherten.nl)

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Bespreken intake/diagnose/behandelplan.

Tussentijdse evaluatie.

Transparante communicatie.

Eind evaluatie.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM

Voortgangsbespreking behandelplan.

Evaluatie.

Vragenlijsten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

1. Aan begin nieuw consult, terugkijkend op vorig consult.
2. Halverwege behandeling of indien nodig eerder.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

- Tussentijdse evaluatie.
- Eind evaluatie mondeling en vragenlijst.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: R.I. Jongbloets

Plaats: Herten

Datum: 21-07-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja